

## Пречишћен текст

На основу члана 83. став 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13),

Министар финансија доноси

### ПРАВИЛНИК

#### о условима и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору

"Службени гласник РС", бр. 9 од 30. јануара 2014, 84 од 5. октобра 2023.

#### 1. Основне одредбе

##### Члан 1.

Овим правилником прописују се услови и поступак полагања испита за стицање професионалног звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, вођење евиденције и друга питања у вези са полагањем испита за стицање овог звања.

##### Члан 2.

Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору је лице које **има сертификат овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, издат\*** у складу са овим правилником.

\*Службени гласник РС, број 84/2023

#### 2. Услови за полагање испита

##### Члан 3.

Испит за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору може да полаже лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је запослено\* код директног или индиректног корисника буџетских средстава, организације обавезног социјалног осигурања, јавног предузећа основаног од стране Републике Србије, односно аутономне покрајине, општине, града и града Београда, правног лица основаног од стране тог јавног предузећа, односно правног лица над којим Република Србија, односно локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и код другог правног лица у коме јавна средства чине више од 50% укупних прихода (у даљем тексту: корисници јавних средстава);
- 2) да има високу **стручну\*** спрему;
- 3) да има најмање три године радног искуства са високом стручном спремом на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима;
- 4) да има потврду Министарства финансија (у даљем тексту: Министарство) да је при том министарству завршило основну обуку за интерне ревизоре, основну обуку за финансијско управљање и контролу и обуку за практичан рад на ревизији\*;

5) да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање послова интерне ревизије.

**Пријаву за похађање обуке из става 1. тачка 4) овог члана подноси корисник јавних средстава за лице које испуњава услове из става 1. тач. 1), 2), 3) и 5) овог члана које је запослено код тог корисника јавних средстава.\***

**Пријава за похађање обуке из става 2. овог члана подноси се Министарству – Централној јединици за хармонизацију (у даљем тексту: ЦЈХ) у року од шест месеци од дана rasporeђивања на радно место интерног ревизора.\***

По окончању обуке Министарство издаје потврде о завршеној обуци, у смислу става 1. тачка 4) овог члана, за сваку обуку посебно.

\*Службени гласник РС, број 84/2023

### **3. Начин и поступак полагања испита**

#### **Члан 4.**

ЦЈХ организује обуку и полагање испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору.

Обуку за припрему за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору (у даљем тексту: обука) спроводи ЦЈХ.

**Обука обухвата теоријску обуку и обуку за практичан рад на интерној ревизији.\***

Испит за стицање професионалног звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору (у даљем тексту: испит) састоји се из следећих испитних области, и то:

- 1) стандарди, политике и окружење интерне ревизије;
- 2) вршење интерне ревизије;
- 3) вештине и технике интерне ревизије;
- 4) управљање ризицима и интерна контрола у јавном сектору.

Обука и полагање испита обављају се према Програму обуке и полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

\*Службени гласник РС, број 84/2023

#### **Члан 4а\***

**Теоријска обука обухвата:\***

- 1) основну обуку за финансијско управљање и контролу;\*
- 2) основну обуку за интерну ревизију.\*

**Теоријску обуку спроводи ЦЈХ на основу Програма обуке и полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.\***

**Обука за практичан рад на интерној ревизији се спроводи обављањем најмање једне интерне ревизије, и то на следећи начин:\***

1) код корисника јавних средстава у којем је кандидат запослен, уз стручну помоћ ментора из ЦЈХ,\*

2) код корисника јавних средстава у којем је кандидат запослен, уз стручну помоћ овлашћеног интерног ревизора који је распоређен на пословима интерне ревизије код тог корисника или\*

3) код корисника јавних средстава у којем је кандидат запослен, уз стручну помоћ ментора за практичан рад.\*

Обука за практичан рад на интерној ревизији спроводи се након окончане теоријске обуке, по посебном захтеву подносиоца пријаве. У року од 30 дана од дана пријема овог захтева, ЦЈХ одређује ментора из свог састава ради пружања стручне помоћи кандидату који обавља интерну ревизију у склопу обуке за практичан рад, односно обавештава подносиоца пријаве да је потребно да се спроведе обука на начин из става 3. тач. 2) и 3) овог члана.\*

Стручну помоћ у склопу обуке за практичан рад из става 3. тач. 2) и 3) овог члана пружају овлашћени интерни ревизори који су радили на пословима интерне ревизије најмање пет година након стицања сертификата овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.\*

Потврду о завршеној обуци за практични рад на интерној ревизији у смислу члана 3. став 1. тачка 4) овог правилника, издаје Министарство на основу дневника практичне обуке, који доставља ментор, односно овлашћени интерни ревизор који је пружао стручну подршку кандидату, и извештаја о спроведеној интерној ревизији који доставља корисник јавних средстава код којег је обука спроведена.\*

Ментор, односно овлашћени интерни ревизор који пружа стручну помоћ у оквиру обуке за практичан рад може да прекине практичну обуку у сваком тренутку, у случају изостанка адекватне посвећености кандидата или незадовољавајуће сарадње са њим или корисником јавних средстава у којем се спроводи практичан рад, односно немогућности спровођења интерне ревизије у складу са прописаним стандардима и методолошким упутствима, о чему, уз образложење, обавештава руководиоца корисника јавних средстава и ЦЈХ. У овом случају, подносилац пријаве може поново да поднесе захтев за спровођење обуке за практичан рад на интерној ревизији, најраније 30 дана од дана пријема овог обавештења.\*

\*Службени гласник РС, број 84/2023

#### Члан 46\*

Ментори за практичан рад из члана 4а став 3. тачка 3) овог правилника, могу бити лица која поседују професионално звање овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, која су провела најмање пет година на пословима интерне ревизије након стицања сертификата овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору и одговарајућа знања и вештине потребне да кандидатима омогуће усвајање знања ради остваривања циља обуке.\*

Јавни позив за пријаву за ментора из става 1. овог члана се објављује на интернет страници Министарства финансија у трајању од најмање 30 дана од дана објављивања и нарочито садржи услове и начин провере знања и вештина лица и списак документације која се подноси уз пријаву. Пријава на позив са приложеном документацијом се подноси на начин одређен позивом.\*

**Руководилац ЦЈХ образује стручну комисију од три члана из реда запослених у ЦЈХ ради спровођења провере услова за менторе из става 1. овог члана, као и знања и вештина лица из става 2. овог члана која доставља руководиоцу ЦЈХ свој извештај са оценом да ли подносилац пријаве испуњава прописане услове.\***

**Руководилац ЦЈХ утврђује листу ментора из члана 4а став 3. тачка 3) овог правилника, на основу извештаја стручне комисије из става 3. овог члана.\***

**Пре спровођења прве практичне обуке, овлашћени интерни ревизор из члана 4а став 3. тач. 2) и 3) овог правилника који пружа стручну помоћ у оквиру обуке за практичан рад на интерној ревизији мора успешно да заврши обуку за менторе по програму ЦЈХ.\***

**ЦЈХ врши надзор над радом овлашћених интерних ревизора који пружају стручну подршку кандидатима у обуци за практичан рад на интерној ревизији.\***

**Руководилац ЦЈХ ажурира листу ментора који пружају стручну помоћ у оквиру обуке за практичан рад на интерној ревизији најмање једном у периоду од две године на основу оцене квалитета њиховог рада.\***

\*Службени гласник РС, број 84/2023

#### Члан 5.

Полагање испита врши се пред Комисијом за спровођење испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има девет чланова, од којих је један председник Комисије.

Председника и чланове Комисије и њихове заменике, на период од пет година, именује министар финансија, на основу предлога ЦЈХ.

Решењем о именовању председника и чланова Комисије именује се и секретар Комисије, који није њен члан.

**Чланови Комисије и њихови заменици именују се из реда запослених у ЦЈХ, представника струковних удружења у области ревизије и руководилаца јединица за интерну ревизију код корисника јавних средстава.\***

**Чланови Комисије и њихови заменици, који нису из редова запослених у ЦЈХ, морају имати високу стручну спрему и најмање пет година искуства у ревизији.\***

Секретар Комисије, који води записник о раду Комисије и обавља административне послове за потребе Комисије, именује се из реда запослених у ЦЈХ.

У случају одсутности или спречености, председника и чланове Комисије замењују њихови заменици.

\*Службени гласник РС, број 84/2023

#### Члан 6.

Пријаву за полагање испита подноси корисник јавних средстава код кога је кандидат запослен  
\* .

У пријави за полагање испита, која се подноси Министарству – ЦЈХ наводе се подаци о кандидату, и то:

1) име, име једног од родитеља, презиме;

- 2) датум и место рођења;
- 3) адреса становања;
- 4) јединствени матични број грађана (ЈМБГ);
- 5) стручна спрема;
- 6) подаци о радном искуству са високом стручном спремом, сагласно члану 3. став 1. тачка 3) овог правилника;
- 7) подаци о укупном радном стажу из радне књижице;
- 8) испитни рок за који се подноси пријава.

Уз пријаву за полагање испита подноси се:

- 1) диплома о стручној спреми;
- 2) уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање послова интерне ревизије, сагласно члану 3. став 1. тачка 5) овог правилника;
- 3) потврда послодавца о радном искуству са високом стручном спремом, сагласно члану 3. став 1. тачка 3) овог правилника;
- 4) потврде о завршеним обукама из члана 3. став 4. овог правилника.

Докази уз пријаву из става 3. овог члана подnose се у оригиналу или овереној копији, односно овереном препису.

**Пријаве за полагање испита се подnose током целе године, а испит се организује по правилу два пута годишње и обухвата пријаве које су примљене до 15 дана пре дана заказаног за испит.\***

Уколико поднета пријава за полагање испита са потребном документацијом, има недостатке, Министарство – ЦЈХ ће о томе обавестити подносиоца пријаве и позвати га да у року од осам дана од дана обавештења исте отклони.

ЦЈХ неће поступати по пријави за полагање испита ако наведени недостаци у року из става 6. овог члана не буду отклоњени.

\*Службени гласник РС, број 84/2023

#### Члан 7.

ЦЈХ обавештава подносиоца пријаве за полагање испита о датуму, времену и месту полагања испита најкасније **15\*** дана пре почетка испита.

\*Службени гласник РС, број 84/2023

#### Члан 8.

Кандидат може одустати од полагања испита, о чему обавештава ЦЈХ, најмање седам дана пре датума одређеног за полагање испита.

На основу писменог захтева кандидата уз који су приложени одговарајући докази, ЦЈХ може одложити полагање испита, ако је кандидат из оправданих разлога спречен да положи испит (због болести или из других оправданих разлога).

#### Члан 9.

Испит се полаже писмено у облику заједничког теста за све испитне области из члана 4. став 4. овог правилника (у даљем тексту: тест) и траје три сата без прекида.

Свака испитна област заступљена је са 15 питања на која се одговара заокруживањем једног или више понуђених одговора, тако да испит има укупно 60 питања.

**Члан Комисије којег одреди председник Комисије саставља 60 питања за појединачну испитну област на годишњем нивоу, од којих преостали састав Комисије извлачи 15 испитних питања за ту испитну област пред почетак испита.\***

\*Службени гласник РС, број 84/2023

#### Члан 10.

Испиту присуствује најмање **три члана\*** Комисије.

\*Службени гласник РС, број 84/2023

#### Члан 11.

Кандидат је дужан да тест преда најкасније до истека времена одређеног за израду.

Ако кандидат не преда тест у датом року, сматра се да није положио испит.

Кандидат је дужан да после предаје теста напусти просторију у којој се испит одржава.

#### Члан 12.

Након спроведеног испита чланови Комисије који су присуствовали испиту утврђују резултат испита сваког појединачног кандидата. Коначну одлуку о успеху кандидата доноси Комисија већином гласова.

#### Члан 13.

Успех кандидата на испиту по свакој испитној области и успех на испиту у целини, оцењује се описно: „положио” или „није положио”.

Кандидат је положио део испита за појединачну испитну област ако има најмање 60% од укупно могућег броја бодова одређених за ту испитну област.

Кандидат је положио испит у целини ако је положио све појединачне испитне области.

Кандидат који није положио део испита из највише две појединачне испитне области, може у наредном испитном року поновити испит из тих испитних области.

Кандидат који није положио испит из три појединачне испитне области сматра се да није положио испит у целини.

#### Члан 14.

О току испита води се записник.

Записник садржи: име председника и чланова Комисије, име и презиме кандидата, број и датум обавештења о одобреном полагању, место, дан и час полагања испита, задатке са испита, оцене из сваке појединачне испитне области, општи успех на испиту, податке о одустајању од полагања и друге податке од значаја за полагање испита.

Записник потписују председник и чланови Комисије и секретар Комисије.

Записник, коме се прилажу тестови кандидата, Комисија доставља ЦЈХ.

#### Члан 15.

ЦЈХ доставља кандидату обавештење о постигнутом успеху на испиту.

Кандидат има право да у просторијама ЦЈХ изврши увид у свој тест, у року од осам дана од дана пријема обавештења о постигнутом успеху на испиту.

Кандидат има право приговора на оцене постигнуте на испиту.

Приговор се подноси Комисији преко ЦЈХ, у року од осам дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана.

О приговору одлучује Комисија и о томе сачињава записник.

ЦЈХ доставља кандидату одлуку Комисије донету по приговору.

#### Члан 16.

Кандидат који није положио испит може полагати испит у наредном испитном року.

#### Члан 17.

Министар финансија издаје кандидату који је положио испит сертификат о стеченом звању овлашћени интерни ревизор у јавном сектору.

Сертификат о стицању звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору представља уверење о положеном испиту и садржи: име, презиме, место и годину рођења кандидата, на ком је факултету и када дипломирао, датум положеног испита, број, датум и место издавања уверења – сертификата, потпис министра финансија и службени печат.

### 4. Евиденција

#### Члан 18.

Испитна документација и евиденција о полагању испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору коју води ЦЈХ чува се трајно.

#### Члан 19.

ЦЈХ води Регистар овлашћених интерних ревизора у јавном сектору, у који се уписују лица којима је издат сертификат о стеченом звању овлашћени интерни ревизор у јавном сектору.

**ЦЈХ води евиденцију ментора који пружају стручну помоћ у оквиру обуке за практичан рад на интерној ревизији.\***

**Увид у регистар из става 1. овог члана и евиденцију из става 2. овог члана, односно претрага података, омогућава се корисницима јавних средстава по њиховом захтеву.\***

Регистар из става 1. овог члана чува се трајно.

\*Службени гласник РС, број 84/2023

### 5. Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 20.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима, начину и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 46/09 и 94/10).

## Члан 21.

Комисија за спровођење испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, чијег је председника, чланове и њихове заменике и секретара именовано министар финансија у складу са чланом 5. Правилника о условима, начину и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 46/09 и 94/10), наставља са радом до истека њиховог мандата.

## Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-27/2013-09

У Београду, 28. јануара 2014. године

Министар,

**Лазар Крстић, с.р.**

*НАПОМЕНА: Правилником о изменама и допунама Правилника о условима и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 84/2023) Програм обуке и полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, који је одштампан уз Правилнику о условима и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору замењен је новим (види члан 11. Правилника - 84/2023-194).*

## **ОДРЕДБЕ КОЈЕ НИСУ УНЕТЕ У "ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ" ПРАВИЛНИКА**

*Правилник о изменама и допунама Правилника о условима и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору: „Службени гласник РС”, број 84/2023-194*

### **Члан 11.**

**Досадашњи Програм обуке и полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, који је одштампан уз Правилнику о условима и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 9/14) и чини његов саставни део, замењује се новим Програмом обуке и полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.**

### **Члан 12.**

**Кандидати који су започели обуку под условима који су важили до дана ступања на снагу овог правилника, наставиће обуку под условима који су прописани овим правилником, с тим да се признаје обука која је претходно спроведена и која испуњава услове из овог правилника.**

**Лица која немају положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, а испуњавају остале услове из члана 2. овог правилника, могу обављати послове**



**овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, односно руководиоца јединице за интерну ревизију, најдуже годину дана од дана завршетка обуке коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.**

### **Члан 13.**

**Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, осим одредаба члана 46 које се примењују од 1. јануара 2024. године.**

## **ПРОГРАМ ОБУКЕ И ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА ОВЛАШЋЕНИ ИНТЕРНИ РЕВИЗОР У ЈАВНОМ СЕКТОРУ**

### **I. ПРОГРАМ ОБУКЕ**

Програм обуке за стицање професионалног звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору обухвата:

1. Теоријску обуку за интерне ревизоре;
2. Обуку за практичан рад на интерној ревизији.

1. Теоријска обука за интерне ревизоре:

1) Основна обука за интерну ревизију:

*(1) Стандарди, политике и окружење интерне ревизије:*

А. Међународни стандарди професионалне праксе интерне ревизије:

- стандарди карактеристика,
- стандарди извођења;

Б. Етички кодекс;

В. Повеља:

- сврха,
- овлашћења,
- одговорности;

Г. Планирање:

- стратешки план,
- годишњи план,
- оперативни план;

Д. Одабир кадрова, обука и стручно усавршавање;

Ђ. Политика осигурања квалитета;

Е. Политика везана за проневере, неправилности и незаконитости;

Ж. Прописи из области интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији:

– Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22),

– Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03, 12/06 и 27/20),

– Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 106/13),

– Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 89/19);

*(2) Вршење интерне ревизије:*

А. Основне врсте ревизије:

- ревизија система,
- суштинска ревизија,
- ревизија успешности (перформанси),
- финансијска ревизија,
- ревизија информационих система,
- ревизија уговора;

Б. Спровођење ревизије система:

- припрема и планирање задатака ревизије,
- утврђивање циљева контроле и очекиваних контрола,
- утврђивање и снимање система,
- идентификовање постојећих контрола,
- оцена контрола – преглед контрола,
- тестирање контрола – ефективност,
- доношење закључака,
- надзор над извршењем задатака ревизије,
- извештавање,
- праћење примене препорука интерне ревизије;

*(3) Вештине и технике интерне ревизије:*

А. Утврђивање и приказ пословног процеса;

Б. Основна документација и радни папири;

В. Технике тестирања, узорковања и анализе;

Г. Вештине и технике вођења разговора;

Д. Сврха, структура и израда ревизорских извештаја;

Ђ. Сврха, структура и израда Плана извршења препорука.

Основна обука за интерну ревизију траје најмање четири радна дана. Присуство обуци је обавезно. О присуству обуци ЦЈХ води евиденцију.

2) Основна обука за финансијско управљање и контролу:

*(1) Управљање ризицима и интерна контрола у јавном сектору:*

А. Увод у интерну финансијску контролу у јавном сектору:

- интерна финансијска контрола у јавном сектору,
- јавна одговорност и корпоративно управљање,
- сврха важност и ограничења интерне контроле,
- улога руководиоца, запослених, интерних ревизора и ЦЈХ у организацији интерне контроле;

Б. Интегрисани оквир интерне контроле COSO модел:

- контролно окружење,
- процена ризика,
- контролне активности,
- информације и комуникација,
- надзор (праћење) контрола;

В. Систем управљања ризицима:

- увод у управљање ризицима и SWOT анализа,
- идентификовање ризика,
- процена ризика,
- решавање ризика,
- резидуални ризик и планирање за случај непредвиђених ситуација,
- праћење ризика,
- стратегија управљања ризиком;

Г. Управљачки контролни систем:

- управљачке контроле,
- контролно окружење,
- контролни циљеви,
- контролне активности,
- контролне процедуре,

- тестирање контрола,
- контроле из области информисања и комуникација,
- надзор контрола.

Основна обука за финансијско управљање и контролу траје најмање три радна дана. Присуство обуци је обавезно. О присуству обуци ЦЈХ води евиденцију.

## 2. Обука за практичан рад на интерној ревизији

Практична обука врши се обављањем најмање једне интерне ревизије код корисника јавних средстава у коме је полазник обуке запослен уз стручну помоћ ментора из ЦЈХ, ментора за практичан рад са утврђене листе односно овлашћеног интерног ревизора који је запослен на пословима интерне ревизије код тог корисника јавних средстава.

Дневник практичне обуке (у папирном и електронском облику) саставља ментор из ЦЈХ, ангажовани ментор са утврђене листе, односно овлашћени интерни ревизор који пружа стручну помоћ у практичној обуци, и доставља ЦЈХ.

Корисник јавних средстава код којег је спроведена интерна ревизија у склопу практичне обуке кандидата, доставља извештај о тој интерној ревизији (у папирном и електронском облику) ЦЈХ.

## II. ПРОГРАМ ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Програм полагања испита састоји се из четири испитне области:

- 1) стандарди, политике и окружење интерне ревизије;
- 2) вршење интерне ревизије;
- 3) вештине и технике интерне ревизије;
- 4) управљање ризицима и интерна контрола у јавном сектору.

Испитне области Стандарди, политике и окружење интерне ревизије, Вршење интерне ревизије и Вештине и технике интерне ревизије обухватају материју „Основна обука за интерне ревизоре”, одређену у овом програму обуке.

Испитна област Управљање ризицима и интерна контрола у јавном сектору обухвата материју „Основна обука за финансијско управљање и контролу”, одређену у овом програму обуке.

За припрему полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору користе се следећи правни извори и литература:

1. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22),
2. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03, 12/06 и 27/20),
3. Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 106/13),

4. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 89/19),
5. Материјал за обуку и Приручник за интерну ревизију које полазник обуке добије у току похађања основне обуке за интерне ревизоре,
6. Материјал за обуку и Приручник за финансијско управљање и контролу које полазник обуке добије у току похађања основне обуке за финансијско управљање и контролу.